Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Красносельская основная общеобразовательная школа»
Муниципальное образование
«Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»

Принято
решением педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор _____ Г.А.Лимонова
Приказ № 36
от «30» августа 2022 г.

Положение
о системе наставничества обучающихся
в МОУ «Красносельская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения целевой модели наставничества для МОУ «Красносельская ООШ» в отношении общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программам, а так же права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Настоящее Положение о системе наставничества обучающихся МОУ «Красносельская ООШ» разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-распоряжением Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

-приказом Министерства образования и науки УР от 16 февраля 2022 года №255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики».

1.3. Положение о системе наставничества обучающихся в МОУ «Красносельская ООШ призвано обеспечить достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Образование», федеральных и региональных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребенка».

1.4. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формированиянавыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, компетентный и готовый

поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность пообщеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.
Метакомпетенции - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.
Школьное сообщество (сообщество образовательной организации) - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

2. Цель и задачи

1.1. Целью реализации системы наставничества обучающихся является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной ипрофессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределенияи профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет.
1.2. Задачи реализации системы наставничества обучающихся:
-улучшение показателей по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в образовательной, социокультурной, спортивнойи других сферах;
-подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
-раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждогообучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальнойобразовательной траектории;
-создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
-формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3. Механизм реализации системы наставничества обучающихся

3.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательной организации «Об утверждении положения о системе наставничества обучающихся в образовательной организации».
3.2. Общее руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, который назначается решением руководителя образовательной организации.
3.3. К зоне ответственности куратора относятся следующие задачи:
-сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
-организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
-контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;
-контроль проведения программ наставничества;
-участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
-решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации системы наставничества;
-мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.
3.4. Внедрение системы наставничества предусматривает две основные роли: наставляемый и наставник.
3.5. Наставляемыми могут быть обучающиеся:
-демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
-с ограниченными возможностями здоровья;
-попавшие в трудную жизненную ситуацию;
-имеющие проблемы с поведением;

-не принимающие участие в жизни МОУ «Красносельская ООШ»;
-обучающиеся, которые испытывают трудности коммуникации;
-высокомотивированные обучающиеся, проявляющие себя в тех или иных сферах образовательной деятельности;
-талантливые обучающиеся, которым сложно раскрыть свой потенциал в рамкахстандартной образовательной программы;
-проявившие выдающиеся способности.
Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в возрасте от 10 лет.
3.6. Наставниками могут быть учащиеся образовательной организации, представители сообществ выпускников образовательной организации, родители обучающихся (родитель не может быть наставником для своего ребенка), педагоги и иные должностные лица образовательной организации, сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности.
3.7. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах *«ученик – ученик»*.
Форма наставничества *«ученик – ученик»* предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное тем не менее строгой субординации. Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения. Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым: помощь в реализации лидерского потенциала, улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощив адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации, формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников
3.8. Представленная форма может быть использована не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.
3.9. Участие наставников и наставляемых в системе наставничества основывается на добровольном согласии. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников (Приложение 1). Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе, закрепляется соглашением между наставником и наставляемым (Приложение 2) и утверждается приказом директора.
3.10. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:
-Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
-Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
-Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
-Регулярные встречи наставника и наставляемого.
-Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
-Реализация программы наставничества осуществляется от 2 месяцев до 1 года.
-Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи – планировании.
3.11. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте и в группе в социальной сети «ВКонтакте» МОУ «Красносельская ООШ».

4. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

4.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

4.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

-оценка качества процесса реализации программы наставничества;

-оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

4.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемого плана.

4.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками один раз за период наставничества – по итогам реализации программы наставничества.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.

«входе» и «выходе» реализуемого плана.

Приложение 1

Директору МОУ «Красносельская ООШ
_____
от _____
проживающего по адресу
_____
Паспорт серия_____номер_____

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего
_____,
принимающего участие в реализации системы наставничества обучающихся МОУ «Красносельская ООШ», в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработкумоих и моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников системы наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

-сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий системы наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);

-сведения об анкетных и биографических данных;

-сведения о месте проживания;

-домашний телефон.

Я даю согласие на обработку Организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений моего ребёнка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребёнка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

«_____»_____20__г. _____/ _____
Подпись ФИО

Подпись ответственного лица
за обработку персональных данных: /_____/ _____

Приложение 2

Директору МОУ «Красносельская ООШ»
_____
от _____
проживающего по адресу
_____
Паспорт серия_____номер_____

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
являюсь совершеннолетним участником мероприятий в рамках реализации системы наставничества обучающихся МОУ «Красносельская ООШ», в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников системы наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

-сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий системы наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);

-сведения об анкетных и биографических данных;

-сведения о месте проживания;

-домашний телефон;

-место работы или учебы;

-сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений моего ребёнка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

«____»_____20__г. _____/_____
Подпись ФИО

Подпись ответственного лица
за обработку персональных данных: /_____/ _____

Приложение 3

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве между наставником и наставляемым

с.Красное «_____»_____20____г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____,
(далее - Наставник/родитель (законный представитель) Наставника),и _____,
(далее - Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации системы наставничества обучающихся организации на базе МОУ «Красносельская ООШ, (далее – Организация).

1.Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:

- осознании своего образовательного и личностного потенциала;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;
- развитие гибких навыков: коммуникация, целеполагание, планирование, организация;
- улучшение образовательных, культурных, спортивных и иных результатов наставляемого в связи с их участием в реализации системы наставничества.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации
работы наставнической пары/группы. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения системы наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.

2.1.2. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

2.1.3. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.4. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.1.5. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

2.1.6. Внимательно и уважительно относится к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.2.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

2.3.3. Внимательно и уважительно относится к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитиесистемы наставничества в образовательной организации.

2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить сходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

Подписи Сторон

Наставник/родитель (законный представитель) Наставника	Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого
_____/_____(подпись) (расшифровка)	_____/_____(подпись) (расшифровка)