Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Красносельская основная общеобразовательная школа»
Муниципальное образование
«Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»

Принято
решением педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор _____ Г.А.Лимонова
Приказ № 54
от «30» августа 2022 г.

Положение
о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Красносельская ООШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о наставничестве в МОУ «Красносельская ООШ» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целевая модель наставничества МОУ «Красносельская ООШ» (далее школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в

достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
Координатор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.
Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.
Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.
Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. **Целью** наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МОУ «Красносельская ООШ».

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по

3.2 Основными задачами школьного наставничества являются:
-разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
-разработка и реализация программ наставничества;
-реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
-инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
-осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
-проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
-формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
-обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе.
Координатор и кураторы целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.
Реализация наставнической программы происходит через работу координатора и кураторов с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, координатором, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих

наставничества в школе;

участников программы.

Наставляемым могут быть обучающиеся:

-проявившие выдающиеся способности;
-демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
-с ограниченными возможностями здоровья;
-попавшие в трудную жизненную ситуацию;
-имеющие проблемы с поведением;
-не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива.

Наставляемыми могут быть педагоги:

-молодые специалисты;
-находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
-находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
-желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

Наставниками могут быть:

-обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
-педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
-родители обучающихся – активные участники родительских советов;
-выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
-сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
-успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
-ветераны педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества

Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)

Представление программ наставничества по формам осуществляется на ученической конференции, педагогическом совете, Совете родителей или Совете учащихся.

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:

-Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
-Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
-Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
-Регулярные встречи наставника и наставляемого.

-Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества
6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
6.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
-оценка качества процесса реализации программы наставничества;
-оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.
Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.
В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Обязанности наставника:
-Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «Красносельская ООШ», определяющих права и обязанности.
-Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
-Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
-Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
-Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
-Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
-Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
-Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
-Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
-Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника:
Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
Защищать профессиональную честь и достоинство.
Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
-Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует
Получать психологическое сопровождение.
Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого:
Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных

актов, Устава МОУ «Красносельская ООШ», определяющих права и обязанности.
Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
Выполнять этапы реализации программы наставничества.

10.Права наставляемого:
Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников
Мероприятия по популяризации роли наставника.
Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
Проведение конкурсов профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник + ".
Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.
Создание на сайте методической копилки с программами наставничества.
Доска почета «Лучшие наставники».
Награждение школьными грамотами "Лучший наставник".
Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

12. Документы, регламентирующие наставничество
К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
Положение о наставничестве в МОУ «Красносельская ООШ».
Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
Целевая модель наставничества в МОУ «Красносельская ООШ».
Дорожная карта внедрения системы наставничества в МОУ «Красносельская ООШ».
Приказ о назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МОУ «Красносельская ООШ».
Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.
Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».
Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».