

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Красносельская основная общеобразовательная школа»
структурное подразделение Красносельский детский сад

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МОУ «Красносельская ООШ»
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «Красносельская ООШ»
от 30.08.2023 № 86
Г.А. Лимонова



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
педагогического коллектива
МОУ «Красносельская ООШ»
структурного подразделения Красносельский детский сад**

Красное, 2023

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

- Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом
- Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем
- Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- создать условия, обеспечивающие познания ребенком ценностей и культуры родного края, способствующих зарождению личностных смыслов.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Август	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный

		руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Матери	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождественские колядки	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели

педагогическая поддержка детей и родителей		
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Август	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Старший воспитатель, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Старший воспитатель, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Средняя, старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели
Декабрь	Старшая разновозрастная и младшая разновозрастная группа: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели
Апрель	Группа раннего возраста, средняя, старшая группы: «Обучение дошкольников основам	Воспитатели

	безопасности жизнедеятельности»	
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Как воспитателю общаться с родителями дошкольников без конфликтов	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Воспитатели
Методы и приемы по ознакомлению детей дошкольного возраста с художественной литературой	Октябрь	Воспитатели

Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник, воспитатели
Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности дошкольников	Февраль	Музыкальный руководитель
Опыты и эксперименты в условиях ДОУ	Апрель	Воспитатели
Развитие связной речи у дошкольников	Май	Воспитатели

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Директор ООШ
Положение об оплате труда	Ноябрь	Делопроизводитель
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Козловцева С.В.	Музыкальный	Июль	ФОП ДО: механизмы и

	руководитель		особенности внедрения в образовательный процесс ДО
Козловцева С.В.	Музыкальный руководитель	Ноябрь	Музыкальный руководитель ДОО. Планирование и реализация музыкального образования дошкольников с учетом требований ФГОС

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Воспитатели, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медицинский работник, воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель, воспитатели

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Старший воспитатель

3.2.2. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медицинский работник, воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медицинский работник, воспитатели

